

*Istituto storico
della resistenza
e della società contemporanea*
NEL NOVARESE E NEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA
Piero Fornara

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 19 DEL 22/05/2023

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA SEGRETERIA, CATEGORIA C "AREA DEGLI ISTRUTTORI"

Il Direttore Amministrativo

Visto il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione della CdA n. 11 del 09/05/2023

Visto l'atto di indirizzo per indizione di un bando di concorso approvato con deliberazione del CdA n.12 in data 09/05/2023

Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA SEGRETERIA, CATEGORIA C "AREA ISTRUTTORI"** – a tempo pieno e indeterminato.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea; se cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana (Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di una lingua straniera a scelta;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- f) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) che comunque consenta l'accesso all'Università. Il candidato in possesso di altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti

per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592;

g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3;

i) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

l) possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;

m) adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature e software informatici;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza del rapporto contrattuale posto in essere. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

L'Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara" garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla normativa vigente.

L'Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara" si riserva la facoltà di revocare la presente procedura in caso di mutate esigenze in ogni momento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda debitamente sottoscritta all'Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara" entro 30 gg dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dei concorsi, alle ore 12 e 30 minuti a pena di esclusione, redatta su apposito modulo, ALLEGATO A) al presente bando, indirizzata all'Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara" Corso Cavour n. 15 – 28100 NOVARA, con una delle seguenti modalità:

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola

“Piero Fornara” Corso Cavour n. 15 – 28100 NOVARA, purché pervenga entro e non oltre le ore 12.00 del giorno stabilito come termine per presentazione delle domande. A tale fine faranno fede il timbro e la data dell’ufficio postale accettante; in ogni caso l’Ente si riserva di procedere, decorsi cinque giorni dalla scadenza del termine. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA SEGRETERIA, CATEGORIA C – AREA DEGLI ISTRUTTORI”.

- mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. dell'Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola “Piero Fornara”, isrn@pec-mail.it, purché pervenga entro le ore 12.00 del giorno stabilito come termine per presentazione massimo delle domande. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall’orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell’Istituto. L’oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: “CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA SEGRETERIA, CATEGORIA C – AREA DEGLI ISTRUTTORI”.

L’inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l’Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Qualora l’ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo (applicazione del principio della posticipazione ‘ipso iure’ ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c.).

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande, e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell’Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall’art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 N. 174, oppure non appartenenti alla Repubblica ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall’art. 38 d.lgs. 165/01 e s.m.i (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana);
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l’ammissione, specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l’indicazione della votazione finale riportata;
4. il godimento dei diritti politici ed il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;

6. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
7. il possesso della Patente di categoria "B";
8. i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
9. di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici;
10. per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
11. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;
12. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dagli artt. 16 e 18 e art.5 del d.P.R. 487/1994 come modificato dal d.P.R. n. 693/1996, di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art.47 del d.P.R. 445/2000;
13. l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
14. i candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa ai soli candidati che, sulla base della documentazione presentata, risultino affetti da una grave e documentata disgrafia e disortografia; in tali casi il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste
15. di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro;
16. di essere a conoscenza, in caso di assunzione, dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e le norme contrattuali e legislative vigenti;
17. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio dell'Istituto le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
18. di aver preso visione dell'informativa relativa al "trattamento dei dati personali (informativa)" e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i e dal REG. UE n. 679/2016 e s.m.i., per gli adempimenti procedurali;
19. la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica;
20. la lingua inglese conosciuta a livello scolastico;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Ai sensi dell'art. 1 della legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del decreto legislativo 11.4.2006 n° 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30.3.2001 n° 165, che garantiscono la parità uomo-donna nel lavoro.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro), mediante quietanza del tesoriere dell'Istituto, coordinate bancarie dell'Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara" – IBAN: IT4000200810105000102401636 indicando la seguente causale "Cognome e nome - Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, area segreteria, categoria C – area degli istruttori". Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando;
- fotocopia di un documento di identità valido;
- fotocopia della patente di guida;
- Curriculum professionale formativo personale, datato e firmato;
- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato d.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n° 445/2000.

PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONI ALLE STESSE

I candidati saranno sottoposti a una prova scritta composta da due tracce a risposta aperta e un elaborato teorico pratico oltre che una successiva prova orale.

Conseguono l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che abbiano nella prova scritta una votazione complessiva di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media del voto conseguito nella prova scritta e della valutazione conseguita nel colloquio.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara" <https://www.isrn.it/>.

La sede di svolgimento e il calendario saranno successivamente pubblicati sul sito internet <https://www.isrn.it/amministrazione-trasparente-2/>

La suddetta comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati della sede e del calendario delle prove.

Ogni eventuale cambiamento sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara" <https://www.isrn.it/> e avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati della sede delle prove.

Per i candidati non ammessi sarà data comunicazione scritta delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

Mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto <https://www.isrn.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" verrà reso noto se si procederà ad espletare la prova preselettiva. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta sintetica o in quesiti con risposta a scelta multipla.

La prova scritta consisterà in due tracce a risposta aperta per un massimo di 15 righe ciascuna e un elaborato teorico pratico con redazione di provvedimento/atto amministrativo.

I candidati durante lo svolgimento della prova scritta, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice immediatamente prima dello svolgimento della stessa.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti a una prova orale, sulle materie indicate nel successivo programma d'esame.

I risultati della prova scritta e l'elenco degli ammessi alla prova orale verranno pubblicati sul medesimo portale internet dell'Amministrazione. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" - <https://www.isrn.it/amministrazione-trasparente-2/>.

Per il superamento della prova orale è richiesta una votazione di almeno 21/30.

A parità di merito la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del d.P.R. 487/1994, come modificato e integrato dal d.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98.

In caso di ulteriore parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime procedure concorsuali.

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di identità agli orari e alle date sopra indicate.

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

Le comunicazioni a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Istituto hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, come di seguito specificato:

PROVA SCRITTA

- Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo.
- Legislazione amministrativa concernente gli Enti Locali con particolare riguardo all'ordinamento finanziario e contabile, principi generali della contabilità di Stato.
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

PROVA ORALE

- Materie della prova scritta.
- Verifica del livello di conoscenza della lingua straniera inglese.
- Verifica della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Codice di Comportamento del dipendente pubblico e suoi diritti e doveri.
- Statuto e finalità dell'Istituto Storico della Resistenza e della Società contemporanea nel Novarese e nel VCO "Piero Fornara".
- Legislazione riferita al personale degli EE.LL.
- Codice di Comportamento del dipendente pubblico e suoi diritti e doveri.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La stessa votazione è richiesta per il superamento della prova orale.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice è costituita nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi delle norme vigenti in materia di accesso all'impiego e del d.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

GRADUATORIA

La nomina dei vincitori verrà fatta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Esaminatrice ai sensi della normativa e C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

Dalla data di pubblicazione, approvata dall'Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara", decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà aperta, avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che l'Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero

Fornara stabilirà di coprire in relazione alle proprie esigenze nonché nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio all'epoca esistenti.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in relazione ad eventuali esigenze temporanee. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti previa formalizzazione di accordo scritto con l'Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara".

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva ottenuta nelle prove d'esame dai candidati risultati idonei.

ASSUNZIONE

1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali, in vigore.
2. Competente a stipulare il contratto per l'Istituto è il Dirigente del Servizio interessato all'assunzione.
3. Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:
 - tipologia del rapporto di lavoro;
 - data di inizio del rapporto di lavoro;
 - categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
 - durata del periodo di prova;
 - sede di destinazione dell'attività lavorativa;
 - termine finale in caso di contratto di lavoro a tempo determinato e nominativo del personale in sostituzione del quale viene eventualmente effettuata l'assunzione.
4. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
5. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo pieno, pertanto, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnato, nell'ambito delle tipologie previste dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali in vigore.
6. L'Amministrazione, inoltre, invita il candidato a presentare la documentazione, come sotto descritta, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari; nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2000; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione:
 - certificato rilasciato dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti che l'aspirante è idoneo

- all'impiego messo a concorso;
- fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale.
7. La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro trenta giorni dalla data di ricezione di apposito invito a pena di decadenza.
 8. L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.
 9. Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo.
 10. Il collegio sanitario di controllo è composto da un sanitario dell'ASL territorialmente competente, da un medico di fiducia dell'Amministrazione e da un medico designato dall'interessato.
 11. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, egli decade dall'impiego.
 12. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 7 e non presentandosi il candidato per la stipulazione del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.
 13. Il contratto individuale di cui al comma 1, con decorrenza 7 luglio 1995, sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere. In ogni caso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del d.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487.

INFORMAZIONI GENERALI

Il nominato che, senza giustificato e riconosciuto valido motivo, non si presentasse in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto. La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti, nonché all'assenza di cause di non idoneità.

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Istituto e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni nonché alla disponibilità finanziaria dell'Istituto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali per la categoria C - AREA ISTRUTTORI nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i. e regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione dell'Istituto coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Presidente dell'Istituto; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del regolamento UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del dell'Istituto per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

DISPOSIZIONI APPLICATE E NORMA DI RINVIO

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- d.lgs. n. 198/2006;
- d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet dell'Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara" <https://www.isrn.it/>

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Direttore Amministrativo Responsabile Finanziario.

Il Direttore Amministrativo
Responsabile Finanziario
Giuseppe Cremona
f.to digitalmente